

**POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O
JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

**THE TENDER PROCEDURE FOR NON-PURCHASING ORGANIZATIONS
(NPO)**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
Obavijest o nabavi (javno nadmetanje)**

**TENDER DOCUMENTATION
Procurement notice (public bidding)**

**Predmet nabave:
Laser za rezanje materijala s edukacijom**

**Procurement subject:
Material cutting laser with education**

Zagreb, kolovoz 2019. god.
Zagreb, August 2019

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke MLC ELECTRONIC d.o.o.



Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	1
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)	1
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	1
1.5. Vrsta postupka nabave/ Type of procurement procedure	2
Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva "Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP" referentne oznake poziva KK.03.2.1.15.....	
1.6. Vrsta ugovora o nabavi/Type of contract.....	3
1.7. Početak postupka nabave/ Beginning of the procurement process	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE/SUBJECT OF PROCUREMENT.....	4
2.1. Opis predmeta nabave/ Procurement subject description.....	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave/ Number and titles of groups.....	4
2.3. Količina predmeta nabave/ Quantity of procurement subject	4
2.4. Mjesto isporuke robe/ Place of delivery	5
2.5. Rok izvršenja ugovornih obveza/ Contract Deadline	6
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA/ TENDER DEADLINE	6
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA/ COMPULSORY REASONS FOR EXCLUSION OF THE TENDERER	6
5. UVJETI I DOKAZI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA/ TERMS AND EVIDENCE OF THE TENDERER'S ABILITY.....	8
5.1. Ekonomska sposobnost / Economic ability	8
5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE / TENDER SELECTION CRITERIA.....	9
6. PODACI O PONUDI/OFFER INFORMATION.....	12
6.2. Sadržaj i način izrade ponude/ Content and method of tender making.....	12
6.3. Pravila dostave dokumenata / Documents delivery rules	13
6.4. Način dostave ponude / Tender delivery method	13
6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude/ Modification and/or amendment of the tender and withdrawal from the tender	15
6.6. Način određivanja cijene ponude/ Tender price determination method.....	15
6.7. Rok valjanosti ponude/ Tender validity period	16
6.8. Trošak ponude/ Tender cost	16
7. ZAJEDNICA PONUDITELJA /GROUP OF TENDERERS	16

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke MLC ELECTRONIC d.o.o.



Zajedno do EU fondova



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

8.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE/ PROVISIONS RELATING TO THE SUBCONTRACTORS.....	17
9.	PREGLED I OCJENA PONUDA/ TENDER REVIEW AND EVALUATION	18
9.2.	Pojašnjenje i upotpunjavanje/ Clarification and complementarity	18
9.3.	Odluka o odabiru ili poništenju/ Decision of selection or annulment	19
10.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA / DEADLINE, METHOD AND TERMS OF PAYMENT	22

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke MLC ELECTRONIC d.o.o.



Zajedno do EU fondova



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv i sjedište naručitelja: MLC ELECTRONIC d.o.o. za proizvodnju trgovinu i usluge
Adresa: Puškarićeva 104/b, 10 250 Zagreb
OIB: 85871164001
Broj telefona: +385 1 6548085
Internetska adresa: <http://www.mlc.hr>
Adresa elektroničke pošte: projekti@mlc.hr

Naručitelj provodi projekt „Jačanje regionalne konkurentnosti društva MLC ELECTRONIC d.o.o.“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ referentne oznake poziva KK.03.2.1.15.

Name of the contracting authority: MLC ELECTRONIC d.o.o. za proizvodnju trgovinu i usluge
Address: Puškarićeva 104/b, 10 250 Zagreb
Telephone number: +385 1 6548085
Internet address: <http://www.mlc.hr>
E-mail: projekti@mlc.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Luka Babić

Telefon: + 385 1 6548085

Elektronička pošta: projekti@mlc.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: projekti@mlc.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana (5) prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

Contact person: Luka Babić

Telephone: + 385 1 6548085

E-mail: projekti@mlc.hr

Communication and any other exchange of information between the Contracting authority and the potential tenderers will be in written form. The written request for the clarification is provided by e-mail: projekti@mlc.hr.

If necessary, economic entities may require additional information and explanations regarding the tender documentation during the tender deadline. Additional information and explanations will be published on the website www.strukturnifondovi.hr without specifying the applicant's information. Provided that the request is timely, the latest additional information and explanations regarding the tender documentation will be made available by the Contracting authority no later than five (5) days before the deadline for submission of tenders. The request is timely if it has been delivered to the customer no later than eighth (8) days before the date on which the deadline for submission of tenders expires. If the Borrower changes the documentation within the deadline for the submission of tenders, it will make the changes available to all interested parties at the same place as the Basic Procurement Notice, Tender Documentation and Documentation Disclosure. The Contracting Authority may extend the deadline for the submission of tenderers and the extension shall be of relative importance to the clarification and / or modification of the documentation.

1.3. Evidencijski broj nabave/Procurement number

04/2019

1.4. Procijenjena vrijednost nabave/Estimated procurement value

4.839.375,00 HRK

1.5. Vrsta postupka nabave/ Type of procurement procedure

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva "Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP" referentne oznake poziva KK.03.2.1.15.

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Procurement Notice publication. The date of the beginning of the procurement procedure is the Procurement Notice and additional tender documentation publication date published on the website www.strukturnifondovi.hr.

Procurement is implemented according to Annex 4 „Procurement Procedures for non-purchasing organizations“ of Public Procurement Call "Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP" (Construction and Equipping of Production Capacity of SMEs) Reference Call Number KK.03.2.1.15.

The level of the necessary advertising of the procurement process, as well as the place and manner of advertising, must be proportionate to the nature and scope of the procurement and includes at least the publication of the Procurement Notice on the website www.strukturnifondovi.hr

1.6. Vrsta ugovora o nabavi/Type of contract

Ugovor o nabavi roba.

Goods purchasing contract.

1.7. Početak postupka nabave/ Beginning of the procurement process

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Datum objave obavijesti o nabavi je 28.08.2019.

The procurement process begins with publication of the Procurement Notice on the website www.strukturnifondovi.hr

The date of the procurement notice publication is 28.08.2019.

1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa/ List of economic entities whom the Contracting authority is in a conflict of interest

Ne postoje postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

There are no economic entities with which Contracting Authority and its affiliated entities could not conclude procurement contracts (in the capacity of a Tenderer, a member of a group of Tenderers or a sub-contractor of the awarded Tenderer).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE/SUBJECT OF PROCUREMENT

2.1. Opis predmeta nabave/ Procurement subject description

Predmet nabave je:

- Laser za rezanje materijala s pripadajućom edukacijom

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama. Predmet nabave uključuje dostavu na lokaciju naručitelja naznačenu u točki 2.5.

Detaljnije specifikacije i količina predmeta nabave dane su u prilogu 6_Tehničke specifikacije.

Procurement subject:

- laser for cutting material with education

All items must be offered as it is defined in the technical specifications. The subjects of the procurement includes the delivery to the customer's location indicated in point 2.5.

More detailed specifications and quantity of items are provided in the Annex 6_Technical Specifications.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave/ Number and titles of groups

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

Procurement subject is not divided into groups.

2.3. Količina predmeta nabave/ Quantity of procurement subject

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 7 Dokumentacije za nadmetanje**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Za sve norme, tipove, robne marke i modele navedene u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod ili karakteristiku za određenu stavku u tehničkim specifikacijama, dužan je dokazati jednakovrijednost bilo kojim prikladnim sredstvom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

The quantity of procurement items is defined in the bill of quantities that forms an integral part of the Tender Documentation (Annex 7 of Tender Documentation). Items of Bill of Quantities should not be changed.

The bill of quantities is an integral part of this Tender Documentation. The Tenderer is required to fill in all items of the Bill of Quantities. The Tenderer is obliged to offer and enter unit prices and total amounts for all items in the Bill of Quantities.

Unit prices that are entered into bill of quantities are relevant. Discounts and all costs must be included in the offered unit prices in the Bill of Quantities. The Tenderer will act as described if the tender changes and / or changes the prices in the Bill of Quantities. In this case, the Tenderer must submit a fully completed new Bill of Quantities with changed unit prices in printed form. In case that the Tenderer fails to comply with these instructions, the Contracting authority shall consider such a tender incomplete and unacceptable.

For all standards, types, brands and models specified in the technical specifications, it is applied "or equivalent".

If the Tenderer offers an equivalent product or characteristic for a particular item in the Technical specifications, it is required to prove the equivalent using any suitable means. This proof may be technical specifications and manufacturer's technical sheets, catalogs etc. Evidence of equivalence is offered to assess whether the enclosed products have the required product characteristics.

2.4. Mjesto isporuke robe/ Place of delivery

Puškarićeva 104/b, 10 250 Zagreb.

2.5. Rok izvršenja ugovornih obveza/ **Contract Deadline**

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti cjelokupni predmet nabave najkasnije 200 dana nakon potpisa ugovora.

The selected tenderer is obliged to deliver the entire procurement subject no later than 200 days after signing the contract.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA/ **TENDER DEADLINE**

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

18.09.2019. godine u 12:00 sati,

na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Date, time and place of tender delivery

The offer, regardless of the way of delivery, must be recieved by the client no later then:

18.09.2019. at 12:00 o'clock

to the address of the Contracting Authority referred to in item 7.3. of Tender documentation.

Tenders that arrive after the expiration of the deadline for submission of tender will not be subject of evaluation of tenders.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA/ **COMPULSORY REASONS FOR EXCLUSION OF THE TENDERER**

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje**).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 4., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili nedokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

An economic entity shall be excluded from the procedure in the following cases:

- a) If an economic entity or a person legally authorized for its legal representation is convicted for involvement in a criminal organization, corruption, fraud, terrorism, financing of terrorism, money laundering, child labor or other forms of trafficking
- b) If the economic entity failed to pay tax arrears and mandatory contributions for pension and health insurance, unless a special law prevents the economic entity from paying such contributions or if delayed payment has been approved.
- c) If the economic entity has misrepresented or provided false information concerning the conditions specified by Contracting Authority as reasons for exclusion or as qualification requirements.
- d) If the economic operator is bankrupt, insolvent or in liquidation process, if a trustee or court manages his assets; if he has entered into an arrangement with creditors, has suspended business activities or is in any similar situation arising from a similar procedure in accordance with national laws and regulations
- e) If, in the period of two years preceding the beginning of the tender procedure, the economic operator has been guilty of grave professional misconduct proven by any means which Contracting Authority can justify.

The tenderer shall provide evidence of absence of the reasons specified in Point 3. of this Tender Documentation by signing the statement that will be submitted together with the tender offer (**Annex II of the Tender Documentation**).

At any moment during the tender procedure, before entering into the contract the Contracting authority can require from the Tenderer to submit one or more documents (certificates, statements etc.) confirming that the Tenderer is not in one of the situations described in Point 3., if such

documents are issued in the country where the economic entity is established and if such documents can be obtained. If the Tenderer fails to deliver all required originals or certified copies of the document within 5 days and / or does not prove to still meet the conditions determined by Contracting Authority, the Contracting authority will exclude such Tenderer, exclude his tender and re-rank the tenders received.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA/ TERMS AND EVIDENCE OF THE TENDERER'S ABILITY

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi popuniti i priložiti Izjavu o ispunjenju traženih uvjeta sposobnosti (**Prilog 3 dokumentacija za nadmetanje**) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju ekonomsku i tehničku sposobnost. Naručitelj može tražiti od ponuditelja ili nadležnih tijela dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih u točkama 5.1. i 5.2. ove dokumentacije za nadmetanje.

The Tenderer is obliged to fill and submit Statement on the fulfillment of the conditions of competence (Annex III) for the procurement procedure which guarantees his economic and technical ability. The Contracting authority may require for the Tenderer or competent authorities to provide evidence of compliance of requirements listed in paragraphs 5.1. and 5.2. of this tender documentation.

5.1. Ekonomska sposobnost / Economic ability

Ponuditelj mora imati ukupni godišnji prihod za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prihodima dostupna, minimalno u iznosu od 9.500.000,00 kn (devetmilijunapetstotisuća kuna).

The Tenderer must have the total annual income for each of the last three financial years available, depending on the date of establishment or beginning of the business activity, if the information on such income is available at a minimum of 9.500.000,00 HRK (ninemillionsfivehundredthousand kunas).

5.2. Tehnička sposobnost / Technical ability

Svaki ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje jedan (1), a najviše pet (5) ugovora o isporuci robe istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.) i/ili u prethodnoj godini (2018.) pri čemu ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Istim ili sličnim ugovorom smatra se isporuka lasera koji koristi Fiber tehnologiju.

Each tenderer must prove that he has duly completed at least one (1) and at most five (5) contracts of goods of the same or similar characteristics as the subject of the procurement in the year in which the procurement procedure commenced (2019) and/or previous year (2018), where the total value of the contract without VAT must be at least in the amount of estimated value of the procurement.

An identical or similar contract is delivery of a laser that uses Fiber technology.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE / TENDER SELECION CRITERIA

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- a) Cijena (maksimalno 40 bodova) - relativni značaj 40%
- b) Rok isporuke (maksimalno 40 bodova) – relativni značaj 40%
- d) Broj raspoloživih serviseru obučeni za servisne intervencije vezane uz predmet nabave opisan u točki 1 tehničkih specifikacija (**Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje**) (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj 20%

Traženi kriteriji se upisuju u Ponudbeni list (**Prilog 1 Dokumentacije za nadmetanje**).

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

- a) Cijena (maksimalno 40 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bc = Cmin/Cp \times 40$$

Bc = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

- b) Rok isporuke (maksimalno 40 bodova)

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave je 200 dana od dana potpisa Ugovora.

Uredna isporuka predmeta nabave podrazumijeva isporuku svih stavki troškovnika (**Prilog 5 Dokumentacija za nadmetanje**) te će biti evidentirani potpisivanjem Zapisnika o konačnoj isporuci predmeta nabave.

Ponudi s najkraćim ponuđenim rokom izvršenja ugovora dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se primjenom sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Br = Rmin/Rp \times 40$$

Br – ukupni bodovi

Rmin – najkraći ponuđeni rok

Rp – rok isporuke ponude koja je predmet ocjene

Ponuditelji upisuju rok izvršenja ugovornih obveza u danima u ponudbenom listu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)

- c) Broj raspoloživih servisera obučenih za servisne intervencije vezane uz predmet nabave opisan u točki 1 tehničkih specifikacija (**Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje**) (maksimalno 20 bodova)

Broj raspoloživih servisera obučenih za servisne intervencije	Broj bodova
1	5
2	10
3	15
4 ili više	20

Ukupan broj bodova jednak je zbroju bodova dobivenih pod a), b), i c) točke 6. ove Dokumentacije za nadmetanje. Maksimalni ukupni broj bodova je 100.

Selection criteria is the most economically advantageous tender.

If two or more valid tenders are ranked equailly according to the tender criteria the Contracting authority will choose the tender received earlier.

If the Tenderer submits a tender after the amendment of the tender the official time of the tender is time when the last amendment was submitted.

The following criteria will be used in selection of the most favorable tender:

- a) Price (maximum 40 points)
- b) Contract completion deadline (maximum 40 points)
- c) The available number of service engineers trained for service interventions related to the subject of procurement described in point 1 of the technical specifications (Annex 4 of the Tender Documentation) (maximum 20 points)

The following methodology will be applied:

a) Price

The tender with the lowest price will get maximum of 40 points.

Points for a single tender are calculated using the following formula, with the rounding of the result to two decimal places:

$$Bc = Cmin/Cp \times 40$$

Bc – total points

Cmin – value of the lowest tender

Cp – value of an individual tender

b) Contract completion deadline

The maximum delivery deadline for the procurement subject is 200 days from the day of the signature of the contract. Proper delivery of the procurement subject implies delivery of all the items of the cost estimate (Annex V of the Tender Documentation) and it will be recorded by signing the Minutes of final delivery of procurement subject.

The tender with the shortest contract completion deadline will get a maximum of 40 points.

Points for a single tender are calculated using the following formula, with the rounding of the result to two decimal places:

$$Br = Rmin/Rp \times 40$$

Br – total points

Rmin – shortest offered deadline

Rp – offered deadline

c) The available number of service engineers trained for service interventions related to the subject of procurement described in point 1 of the technical specifications (Annex 4 of the Tender Documentation) (maximum 20 points)

Available number of service engineers for service interventions	Points
1	5
2	10
3	15
4 or more	20

The total number of points is equal to the sum of points obtained under a), b) and c) of item 6 of this Tender Documentation. The maximum total score is 100.

6. PODACI O PONUDI/OFFER INFORMATION

6.2. Sadržaj i način izrade ponude/ Content and method of tender making

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 2),
- izjavu kojom Ponuditelj jamči da ispunjava uvjete sposobnosti (Prilog 3),
- podatke o zajednici Ponuditelja (Prilog 4) – ukoliko je primjenjivo
- podatke o podizvoditeljima (Prilog 5) – ukoliko je primjenjivo
- popunjene tehničke specifikacije (Prilog 6),
- popunjen troškovnik (Prilog 7)

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku, kao i dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

The tenderer submits a tender in the original which contains the documentation compiled and signed in the foreseen places by a person authorized to represent the business entity or the person who is empowered with the mandatory delivery of the document proving the power of attorney.

The tender must contain at least:

- a filled tender list (Annex 1),
- a statement by which the Tenderer proves that there are no grounds for exclusion (Annex 2),
- a statement by which the Tenderer guarantees that he fulfills the conditions of his ability (Annex 3);
- Information on Group of Tenderers
- Information on Subcontractors
- filled technical specifications (Annex 6),
- filled Bill of Quantities (Annex 7)

No alternative tenders are allowed.

The tender must be made in paper form, printed or written in indelible ink. When making a tender, the Tenderer must comply with the requirements and conditions of this Documentation. Tenderer must not modify and supplement the text of the Tender Document. The tender, together with the relevant documentation, is made in Croatian or English, as well as parts of the tender related to the evidence of equivalence (catalogs, brochures, technical sheets, etc.).

Corrections in the tender must be made in such a way that the corrected text remains visible (legible) or demonstrable (eg, it is not permissible to delete, coat or remove letters or imprints). The corrections must be confirmed by the Tenderer's signature along with the date of the tender.

6.3. Pravila dostave dokumenata / Documents delivery rules

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na izjave koje moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

All requested documents and evidence submitted by Tenderers may be submitted in original, certified or unreliable copies. This does not apply to statements that must be in the original. In the event that there is a doubt of truthfulness of the information contained in the enclosed documents or the declarations of the tenderer referred to in this item, the contracting authority may contact the competent bodies for information on the situation of those tenderers. If the tenderer is based in the other country, the contracting authority may request the cooperation of the competent authorities.

6.4. Način dostave ponude / Tender delivery method

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Puškarićeva 104/b, 10 250 Zagreb

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

MLC ELECTRONIC d.o.o. Puškarićeva 104/b 10 250 Zagreb
Evidencijski broj nabave: 04/2019
Naziv nabave: Laser za rezanje materijala s edukacijom
- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstava (ukoliko je primjenjivo), ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

The offer is enclosed in a sealed envelope directly to the Contracting authority or by postal delivery to following adress:

Puškarićeva 104 / b, 10 250 Zagreb

Proposition of envelope layout with mandatory elements:

MLC ELECTRONIC d.o.o. Puškarićeva 104/b 10 250 Zagreb
Procurement number: 04/2019
Procurement name: Laser for cutting material with education
- DO NOT OPEN -

The Tenderer determines which of the above mentioned delivery methods will be used, and he or she will bear the risk of any loss or untimely delivery of the tender. Electronic bidding is not allowed.

Tender and documentation enclosed with tender, except for guarantees (if applicable), will not be returned to the tenderers.

Tenderer may, by the expiry of the deadline for the submission of tenders, submit an modification and / or amendment to the tender. An modification and / or amendment to the tender is submitted in the same way as the basic tender along with a mandatory indication that the modification and / or amendment of the offer is to be made. In this case, the tender is opened in reverse order of receipt and the delivery time is considered to be the delivery of the last version of the tender modification.

Tenderer may, by the written notice, withdraw from the tender submitted by the end of the tender deadline. The written statement is submitted in the same way as a tender with a mandatory indication that it is a waiver of the offer. In this case, unopened tender is returned to the tenderer.

If the envelope is not sealed and marked as indicated, the customer is not responsible for any tenders that are open early.

Electronic submission of tenders is not allowed.

6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude/ Modification and/or amendment of the tender and withdrawal from the tender

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Tenderers may, by the expiry of the deadline for the submission of tenders, submit a modification and/or amendment to the tender and withdraw from the tender. An modification and/or amendment of the tender is submitted in the same way as the basic tender with a mandatory indication that the modification and / or amendment of the tender is made. Tenderer may, by the written notice, withdraw the tender submitted by the end of the tender deadline. The written statement is submitted in the same way as a tender with a mandatory indication that it is a waiver of the offer. In the event of a waiver, the tender will not be returned to the Tenderer.

If the tender is modified by including discount, a new bill of quantities shall be provided with all the discounts with the delivery of the modification or addition of the tender.

6.6. Način određivanja cijene ponude/ Tender price determination method

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke

(HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje.

The tenderer submits a price in kuna (HRK) or euro (EUR). The tender price is written by numbers. If the tender price is not shown in kuna (HRK), in order to be comparable, it will be converted into kuna (HRK) according to the middle exchange rate of the Croatian National Bank (HNB) on the day of publication of the Procurement Notice. The tenderer is obliged to offer, ie enter the price (rounded up to two decimal places) for each item of the Bill of quantity and the tender price, as determined by the Bill of quantity, as well as enter the tender price as specified in the Tender Offer.

The tender price is invariable for the duration of the contract. All costs and discounts must be included in the tender price.

Before submitting a tender, the Tenderer is required to examine the complete tender documentation.

6.7. Rok valjanosti ponude/ Tender validity period

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

The tender validity period is at least 60 days from the deadline for submission of tenders. The client will reject a tender whose validity is shorter than required. If the validity period of the tender expires, the Contracting authority will request its extension and, to that end, provide an appropriate deadline to the tenderer. Upon the request of the Contracting authority, the tenderer may extend the validity of its tender.

6.8. Trošak ponude/ Tender cost

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

The tenderer will bear the cost of preparing and submitting the tender.

7. ZAJEDNICA PONUDITELJA /GROUP OF TENDERERS

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice

ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponuditelj dostavlja ispunjen Prilog 4 Dokumentacije o nabavi.

Multiple business entities can merge and deliver a joint tender, irrespective of the arrangement of their mutual relationship. The tenderer's responsibility from the group of tenderers is solidary. The tender of the group of tenderers must contain information on each member of the group, as set out in the offer list. The joint tender must indicate which part of the public procurement contract (subject, quantity, value and percentage) will be executed by each member of the group of tenderers. The Contracting Authority will intermediately pay each member of the group of tenderers for that part of the public procurement contract he has made.

In case of Group of Tenderers, Tenderer submits filled Annex 4 of the Tender documentation.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE/ PROVISIONS RELATING TO THE SUBCONTRACTORS

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 4. ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 2 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

The Tenderer or Group of tenderers who intends to give part/parts of the tender to the subcontractors must clearly state the information on all subcontractors (name and headquarters) and the details of the contract that he intends to subcontract. In that case Tenderer must fill in and submit Annex 4 of this Procurement Documentation. The Tenderer is obliged for the subcontractor to submit a Statement in Attachment 2 of the Tender Documentation proving that subcontractor is not found in any cases of the exclusion (Chapter 4 of the Documentation).

Participation by the subcontractor does not affect the responsibility of the selected tender for the implementation of the contract.

9. PREGLED I OCJENA PONUDA/ TENDER REVIEW AND EVALUATION

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

The Procurement Committee after the expiry of the bidding deadline will review and evaluate the content of the submitted tenders in relation to the terms of the Tender Documentation.

During the review and evaluation process, the Contracting Authority is performing:

- verification of formal compliance
- assessment of the reasons for exclusion and fulfillment of the qualification conditions
- assessment of technical and material compliance
- evaluation of tenders based on previously published selection criteria

9.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje/ Clarification and complementarity

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

During the process of the tenders review and evaluation, the Contracting Authority may invite the tenderers to, within a reasonable deadline which must not be shorter than 5 nor later than 15 calendar days, by clarifying or completing, with regards to the documents demanded in relation to existence of exclusion reasons and conditions of competence as well as certificates of conformity with certain standards, remove removable faults, deficiencies or ambiguities, by which the explanation or completion, which is related to the relevant documents, is not considered tender alteration (if these terms are set out in the Tender documentation).

During the process of the tenders review and evaluation, the Contracting Authority may invite the tenderers to submit, within a reasonable deadline which must not be shorter than 5 nor later than 10 calendar days, clarification of the specific tender terms which refers to the offered subject of contract. The clarification must not result with the tender alteration.

9.3. Odluka o odabiru ili poništenju/ Decision of selection or annulment

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 6.2. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

The contracting authority is obliged to refuse following (based on the results of the review and the evaluation of the tenders):

- the tender arriving after the delivery deadline,
- a tender in a language other than that specified in the Tender documents,
- the tender of the tenderer who did not submit the guarantee for the seriousness of the tender if it is requested, ie if the delivered guarantee is not valid or is too low,
- a tender by a tenderer who has not proved the qualification requirements in accordance with the Tender Documentation,
- a tender that is not complete ie does not contain all the elements mentioned in Article 6.2. of this document and which is not possible within a reasonable time, not less than 5 calendar days, to fill in the necessary data or documentation missing in accordance with the principles of equal treatment and transparency of a tender containing errors, deficiencies or ambiguities if errors,
- a tender contrary to the provisions of the Tender Documents,
- a tender in which the price is not expressed in the absolute amount,
- a tender in which clarification or supplementation in accordance with the tender documentation did not remove the error, lack or ambiguity,
- a tender that does not meet the mandatory technical specifications specified in the Tender Documents,
- a tender for which the tenderer did not accept the correction of the error in writing,
- a tender containing harmful terms.

The Contracting Authority will make a decision on the selection of the best tender which will at least include the name and address of the selected tenderer, the total value of the selected tender with and without VAT and the date of issue and signature of the responsible person.

The Contracting Authority will cancel the procurement procedure if:

- no offer was received;
- did not receive any valid offer

The Contracting Authority may revoke the procurement procedure if:

- the tender price is higher than the secured funds for this procurement;
- during the procedure it is established that the tender documentation is defective and as such does not allow for effective contract conclusion (for example, the documentation contains the wrong quantities of the procurement);
- significant new circumstances have arisen concerning the project for which the procurement is being implemented

In case of annulment of the procurement procedure, The Contracting Authority shall issue an annulment decision which shall state at least the subject of the procurement for which an annulment decision is made, an explanation of the reasons for the annulment, a time period in which to initiate a new proceeding for the same or similar subject, if applicable and the date of the award and the signature of the responsible person.

The Contracting Authority will notify all tenderers of the final selection, by submitting a decision on the selection of the best Tender or annulment decision in a way that can be proven by fax and / or mail and / or by electronic means or a combination of these.

At the same time as the Selection Decision or the Decree on Cancellation, the Client will separately submit to each individual:

- unsuccessful tenderer: notice of reasons for his exclusion or rejection of his tender;
- the Tenderer who has submitted an acceptable offer: a notice of the characteristics and relative advantages of the tender selected in relation to his tender.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA / DEADLINE, METHOD AND TERMS OF PAYMENT

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo na sljedeći način:

- 60% najkasnije 30 dana nakon potpisa Ugovora
- 10% prije isporuke lasera za rezanje materijala
- 30% najkasnije 30 dana nakon isporuke cjelokupnog predmeta nabave (puštanja lasera za rezanje materijala materijala u rad i izvršene pripadajuće edukacije)

Payments shall be made in accordance with the Contract with the selected Tenderer to the Tenderer's and the Tenderer's Members as applicable in the following manner:

- 60% no later than 30 days after signing the Contract
- 10% before delivery of material cutting laser
- 30% no later than 30 days after delivery of the entire procurement item (releasing laser for cutting material materials into work and carrying out the relevant training)

PRILOZI:

PRILOG 1 – Ponudbeni list

PRILOG 2 – Izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

PRILOG 3 – Izjava kojom Ponuditelj jamči da ispunjava uvjete sposobnosti

PRILOG 4 – Podaci o zajednici ponuditelja

PRILOG 5 – Podaci o podizvoditeljima

PRILOG 6 – Tehničke specifikacije

PRILOG 7 – Troškovnik

ANNEXES:

ANNEX 1 – Tender list

ANNEX 2 - Statement by which the Tenderer proves that there are no grounds for exclusion

ANNEX 3 - Statement by which the Tenderer guarantees that he fulfills the conditions of ability

ANNEX 4 – Information od Group of Tenderers

ANNEX 5 – Information on subcontractors

ANNEX 6 - Technical specifications

ANNEX 7 - Bill of Quantities